



MANUAL PER A ESTABLIMENTS



Índex:

MANUAL PER A ESTABLIMENTS	1
Índex:	2
0. Introducció	3
1. Abans de començar	4
2. Accés a l'aplicació	5
3. Procés per registrar una venda	6
4. Identificació d'un Client	8
4.1. <i>Amb document identificatiu:</i>	8
4.2. <i>Amb App:</i>	8
5. Personalitzar fitxa d'establiment (visible a App i Web)	10
5.1. <i>La fitxa de comerç</i>	10
5.2. <i>Actualitzar dades d'Establiment (d)</i>	11
5.3. <i>Actualitzar Informació de l'Establiment (i)</i>	12
6. Duplicar establiment	14
6.1. <i>Passos a seguir</i>	14



0. Introducció_

Benvinguts al manual bàsic per a comerços i negocis de **Moneder**. En ell, hi trobareu una guia detallada i concisa que us ajudarà a resoldre qualsevol dubte que tingueu i us ajudarà a treure el màxim rendiment a la plataforma.

Si malgrat tot, el manual no us resol tots els dubtes, exposeu les vostres qüestions a la vostra entitat gestora, perquè us les puguin resoldre directament o després de rebre la resposta dels tècnics de Moneder.




1. Abans de començar

Resulta imprescindible que comproveu el següent:

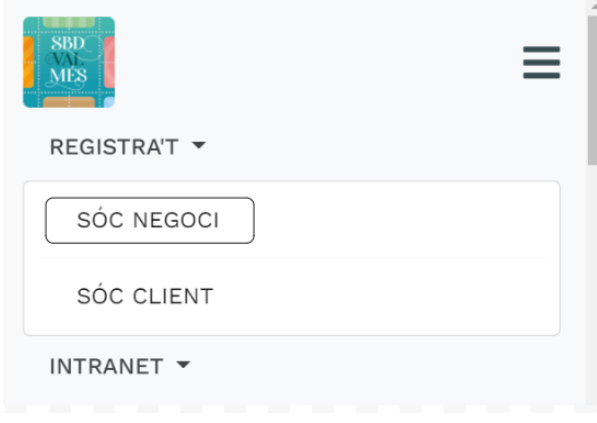
1	Que el vostre Establiment disposa de connexió a Internet
2	Que disposeu d'un dispositiu amb connexió a Internet, ja sigui un PC, un telèfon o una tablet.
3	Que esteu registrats com Establiment en SBDVALMES i que disposeu d'un <i>nom d'usuari</i> i d'una <i>contrasenya</i> .


Si no disposeu de cap nom d'usuari ni de cap contrasenya, podeu donar-vos d'alta:

	Prement aquest enllaç Registrar un negoci o accedint a: https://sbdvalmes.moneder.cat/registre-comerciant.php
---	--




2. Accés a l'aplicació

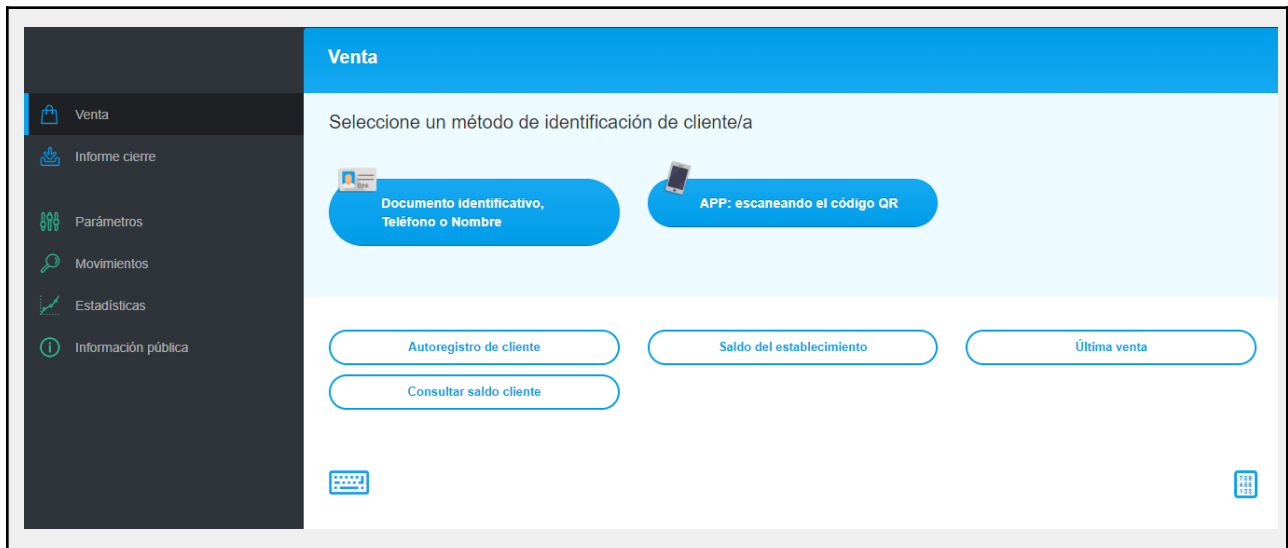
 A screenshot of the SBD VAL MÉS website's registration page. It features a header with the logo and a hamburger menu icon. Below the logo is a dropdown menu labeled 'REGISTRAT' with a downward arrow. Underneath are two buttons: 'SÓC NEGOCI' and 'SÓC CLIENT'. At the bottom is another dropdown menu labeled 'INTRANET' with a downward arrow.	<p>Cada dia, en obrir les portes del vostre comerç, cal que accediu a l'aplicació de SBDVALMES via web. Ho podeu fer mitjançant aquest enllaç:</p> <p>sbdvalmes.moneder.cat</p>
--	---


1	Introduïu el vostre nom d'usuari i la vostra contrasenya.
	Sí és la primera vegada que accediu, haureu d'acceptar les condicions d'ús de la plataforma o les que correspongui.




3. Procés per registrar una venda

	Si un client no està registrat com a usuari en el sistema, premeu en el botó de <i>Autoregistre de client</i> per registrar-lo.
1	Accediu a la pàgina principal de la vostra intranet i premeu sobre el botó <i>Venda</i> .



	Demandar al Client de quina manera es vol identificar
1	Document identificatiu, telèfon o nom Explicació detallada en l'apartat 4.1
2	App

	Explicació detallada en l'apartat 4.2
	Un cop identificat el Client, accedireu a la pantalla de venda.



Venta

Jordi Ver movimientos Desconectar Cliente

Importe de venta €

Descontar €

€ Establiment €

€ Municipi €

Saldo disponible para esta operación €

€ Establiment €

€ Municipi €

Etiquetas de cliente

Observaciones de cliente

TOTAL A PAGAR €

FINALIZAR VENTA

Se puede cambiar el foco del Importe de venta a Descontar con un tabulador, y Finalizar la venta con un salto de línea

Activar escritura automática de decimales (p.e 123 se convertirá en 1.23)

1	Introduïu l'import de la venda.
2	Si el Client disposa de saldo per a pagar part de la compra (veure casella <i>Disponible</i>) demaneu-li si vol descomptar. En cas afirmatiu, teclegeu a la casella <i>Descomptar</i> l'import que us ha indicat el Client . Automàticament, la casella TOTAL A PAGAR s'actualitzarà.
3	Després, premeu sobre el botó <i>Finalitzar Venda</i> per tornar a la pantalla principal de la plataforma .





4. Identificació d'un Client

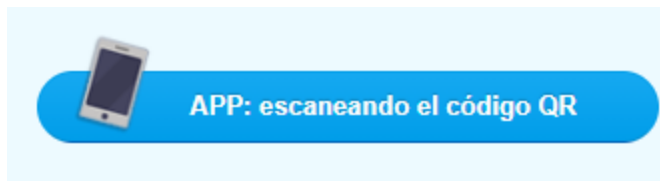
4.1. Amb document identificatiu:

1	Des de la pàgina principal de la plataforma activeu el botó d'identificar Client amb " <i>Document identificatiu, Telèfon o nom</i> ". S'obrirà una petita pantalla.
2	Document Identificatiu: Introduïu el Document identificatiu amb el qual el client està empadronat (DNI, NIE, passaport ...)
3	Cliqueu sobre el botó "Acceptar" i si les dades són correctes accedireu a la pantalla de venda (apartat 3 d'aquest manual).

4.2. Amb App:

	Requisits de Client per utilitzar aquest mètode d'identificació.
1	Tenir un telèfon <i>Android</i> o <i>IOS</i> que tingui instal·lada l'App personalitzada de SBDVALMES.
2	El Client haurà de tenir l'App oberta en el moment d'identificar-se com a usuari de SBDVALMES . També ha d'estar loguejat.

	Procés de venda amb un Client que disposa de App:
1	Demanar al Client que mitjançant l'App escanegi el codi QR del vostre comerç, el que apareix quan premeu aquest botó :





(A efectes pràctics, també es pot imprimir fent clic sobre el codi QR i enganxar-lo al taulell del vostre Establiment).

2	Quan el botó d'identificar Client amb <i>App</i> , es posi de color vermell, premeu-lo.
3	Un cop identificat el Client, accedireu a la pantalla de venda.
4	Introduïu l'import de la venda. El client ho veurà mitjançant l' <i>App</i> .
5	Si el Client té saldo disponible per pagar part de la compra, ell mateix pot triar si vol utilitzar-los o no, així com l'import a descomptar. Ho pot fer des de la pròpia <i>App</i> . Si decideix utilitzar-los, automàticament s'actualitzarà l'import a pagar.
6	Feu clic sobre el botó <i>Finalitzar Venda</i> , per finalitzar la venda i tornar a la pantalla principal . Al client li apareixerà un missatge del resum de la venda en l' <i>App</i> .



5. Personalitzar fitxa d'establiment (visible a App i Web)

5.1. La fitxa de comerç




1	A l'App <i>ia la Web</i> sbdvalmes.moneder.cat del vostre municipi trobareu l'apartat "Establiments". Primer es llisten els Establiments disponibles, amb la possibilitat de filtrar o buscar-los.
	Important: si no trobeu el vostre establiment, reviseu l'últim punt de l'apartat 5.2.
2	Als el seleccionar un establiment, accedireu a la seva fitxa amb tota la informació que aquest hagi publicat amb el següent ordre (<i>la lletra al final de cada punt indica la secció des de la qual s'administra, veure els apartats 8.2 (d) i 8.3 (i)</i>):
	Nota: Alguns camps són configurables per l'Entitat Gestora, així que en algun cas, podria ser que no estiguin tots o que n'hi hagi més.

- Logotip (*d*)
- Nom Establiment (*d*)
- Sector / subsector(*d*)
- Adreça (*d*)
- Telèfon (*i*)
- Mail (*i*)
- Web (*i*)
- Icones diversos en funció de la disponibilitat:
 - Trucar (enllaç a telèfon) (*d*)
 - Mapa (*i*)

- Email (*d*)
- Web (*i*)
- Facebook (*i*)
- Twitter (*i*)
- Instagram (*i*)
- Promocions (en funció de municipi: veure apartat 8)
- Notícies (en funció del municipi)
- Agenda (en funció del municipi)
- Reserva: *breu secció on es pot descriure de quina manera es poden fer reserves horàries o de data en l'Establiment (i).*
- e-shop: *breu secció on es pot descriure com realitzar comandes online o enllaçar amb e-comerç (i).*
- Lliurament: *breu secció on es pot descriure de quina manera l'Establiment realitza lliuraments a municipi (i).*
- Descripció de l'Establiment (*i*)
- Horaris de l'Establiment (*i*)
- Fotos i vídeos (de youtube) de l'Establiment (*i*)
- Situació de l'Establiment sobre el mapa (*i*)

5.2. Actualitzar dades d'Establiment (*d*)


Els paràmetres o dades bàsiques de l'Establiment (de l'anterior llista, tots els identificats amb la lletra (*d*)) s'administren des de la secció dades de l'establiment, dins de paràmetres de l'Establiment:


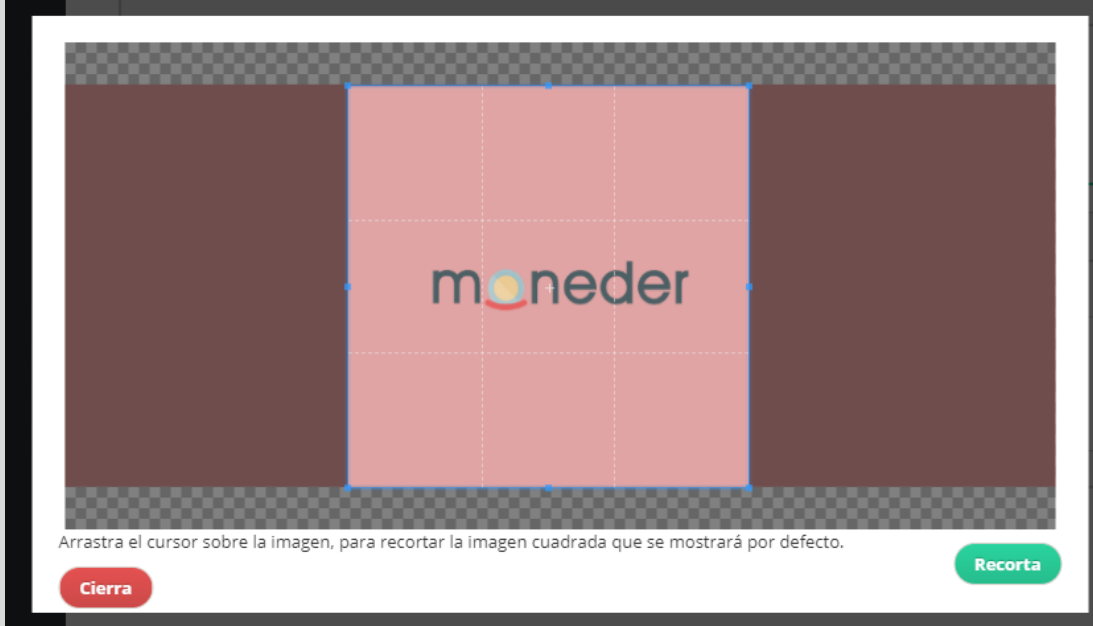

	Accediu a sbdvalmes.moneder.cat amb el vostre nom d'usuari i la clau d'accés del vostre establiment.
1	Premeu sobre la icona Paràmetres .
2	A continuació, dins l'apartat Dades de l'Establiment completeu tota la informació que sigui rellevant per al vostre negoci, i no oblideu de prémer el botó <i>Desa els canvis</i> abans de sortir de la pàgina.
	<ul style="list-style-type: none"> ● Un *(asterisc) implica que aquest camp és obligatori. ● Un ? en un cercle, ens amplia la informació relativa a aquest camp.
	Important: Si tot i completar totes les dades anteriors, el vostre comerç no apareix llistat en l'App del vostre municipi o Entitat Gestora, reviseu que en l'apartat " <i>dades</i>

	de l'Establiment" no tingueu desactivada l'opció "publicar informació de l'Establiment a la Web i l'App de SBDVALMES i l'Entitat Gestora". Si aquest és el vostre cas, contacteu amb la vostra Entitat Gestora perquè us activin aquesta opció.
--	--

5.3. Actualitzar Informació de l'Establiment (i)

La major part de la informació que apareix a la fitxa de l'Establiment (de l'anterior llista, totes les identificades amb la lletra (i)) s'administren des de la secció **Informació pública**:

	Si no completeu la informació d'alguns dels apartats, aquest apartat o informació no es mostrarà.
1	<p>Completeu la informació de:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Descripció de l'Establiment ● Horaris de l'Establiment <p>Nota: feu-ho en tots els idiomes disponibles que cregueu oportuns i seguidament premeu sobre els respectius botons de desar.</p>
2	<p>Activeu el checkbox de les següents seccions si voleu que siguin visibles a l'App i a la Web (en cas que l'Entitat Gestora en tingui). En fer-ho s'obrirà un camp de text per a facilitar la informació que cregueu oportuna (en diferents idiomes si ho desitgeu) i després guardeu els canvis.</p> <p><input type="checkbox"/> Dispone de servicio de pedido online</p> <hr style="border: 1px solid #00c080;"/> <p style="text-align: right;">Guardar pedidos</p> <p><input type="checkbox"/> Dispone de servicios o entregas a domicilio</p> <hr style="border: 1px solid #00c080;"/> <p style="text-align: right;">Guardar entregas</p> <p><input type="checkbox"/> Dispone de servicio de comida para llevar</p> <hr style="border: 1px solid #00c080;"/> <p style="text-align: right;">Guardar</p>
3	<p>Les fotos i vídeos de l'Establiment es visualitzaran per ordre d'introducció. Seleccionem una imatge, o adjuntem un enllaç de vídeo youtube en el requadre que hi ha al costat de http://youtube.com/wathc?v= i després fem clic sobre el botó <i>Afegeix</i>.</p>

	 <p>Al pujar una imatge, apareixerà una finestra emergent:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Premeu el botó RETALLA si no voleu retocar la imatge. ● Poseu el cursor a sobre de la imatge i seleccionar quina zona voleu ressaltar, a continuació prémer el botó RETALLA. ● IMPORTANT! Si premeu el botó TANCA la imatge no queda pujada.
<p>4</p>	<p>La Localització es mostrarà en funció de l'adreça introduïda en la secció anterior de "<i>dades de l'Establiment</i>". En cas que la posició del vostre negoci no es mostri correctament, podeu arrossegar la icona de mapa fins a la posició correcta.</p>
	<p>En el cas de facilitar enllaços (links), per a la Web i / o facebook, millor entrar-los tal com suggerim en les ajudes (icones amb interrogants)</p>



6. Duplicar establiment

6.1. Passos a seguir

Des de la secció de paràmetres o dades bàsiques de l'Establiment (consulteu secció 5.2) tindreu l'opció de duplicar un establiment, per donar d'alta un nou establiment que tingui un altre nom però es trobi en una altra ubicació, utilitzant el mateix correu electrònic:

	Accediu a sbdvalmes.moneder.cat amb el vostre nom d'usuari i la clau d'accés del vostre Establiment.
1	Premeu sobre la icona Paràmetres.
2	A continuació, dins l'apartat Duplicar Establiment prémer el botó <i>donar d'alta</i> . 
3	A continuació, s'obrirà en una nova pestanya de el navegador la pàgina de registre de comerç https://sbdvalmes.moneder.cat/registre-comers.php amb algunes dades del negoci a duplicar ja introduïts.
	Important: Cada establiment disposa d'una contrasenya diferent i totes les seves operacions i dades seran independents del primer comerç, des del qual s'ha duplicat.